

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Zakup i dostawa środków czystości dla żłobka”

Łaszców, dnia 18-02-2026 rok

Znak sprawy: RGN.2600.28.2026

#### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łaszców

Łaszców, ul. Chopina 14

22-650 Łaszców

NIP: 9211987410

#### ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN:

#### „Zakup i dostawa środków czystości dla żłobka”

#### Przedmiot zamówienia: dostawa

*Podstawa udzielenia zamówienia: Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170.000 złotych netto w Urzędzie Miejskim w Łaszcowie – Zarządzenie Nr 2/2026 Burmistrza Łaszcowa z dnia 2 stycznia 2026 roku - §1 ust 1, pkt 1.*

#### Część I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę środków czystości przeznaczonej na użytek żłobka „Klasa Bobasa” w Łaszcowie.
  - 2) Dostawa musi zostać zrealizowana przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia szczegółowego.
  - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia na potrzeby Zamawiającego na własny koszt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego i stanowi jego integralną część.

Opisane w niniejszym zapytaniu oraz w Załączniku Nr 2 do Zapytania parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane od Zamawiającego.

#### Część II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, normy, specyfikacje techniczne, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych tj. produktów innych producentów z zastrzeżeniem, aby każdy produkt był o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych. Podane nazwy własne nie są wiążące i można zaoferować elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub

- lepsze normy, parametry, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą standardów określonych w Części I.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nieużywany, i gotowy do użycia zgodnie z przeznaczeniem.
  3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres:  
Żłobek „Klasa Bobasa” w Łaszczowie, ul. Chopina 11a, 22-650 Łaszczów.
  4. Wystawianie faktur (obligatoryjne) zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
    - 1) Strony ustalają, że wszelkie faktury VAT związane z realizacją niniejszej Umowy będą wystawiane i przesyłane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
    - 2) Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę w KSeF.
    - 3) W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub innej technicznej niemożności wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie, Strony dopuszczają wystawianie faktur w dotychczasowej formie (np. elektronicznej lub papierowej), z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w formie uzgodnionej między stronami (np. e-mail) oraz niezwłocznie po ustaniu przeszkody wprowadzi ją do KSeF i przekaze Zamawiającemu numer KSeF.
    - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
    - 5) Poprawność i terminowość płatności będą weryfikowane na podstawie daty prawidłowego wystawienia faktury w KSeF przez Zamawiającego.
    - 6) Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr identyfikacyjny NIP 9211987410, a w wystawionej fakturze wskazany powinien być JST Odbiorca Urząd Miejski w Łaszczowie NIP 9211524348 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia lub nieprawidłowości w fakturowaniu wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a związane z obsługą KSeF.

### **Część III - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać: w formie pisemnej - poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, drogą pocztową na adres Zamawiającego lub elektronicznie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Monika Iżyńska-Steciuk: e-mail: przetargi@laszczow.pl; tel. 84 6611508 wew. 42
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.

### **Część IV - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta cenowa wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego,
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni – licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert



## Część V - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć:
  - 1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Łaszczowie, Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów (sekretariat ) lub,
  - 2) elektronicznie za pośrednictwem skrzynki e-mail: na adres: [przetargi@laszczow.pl](mailto:przetargi@laszczow.pl)
2. Termin składania ofert: do dnia **25.02.2026 roku, godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

## Część VI - WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu (łącznie):
  - 1) dysponować potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.  
Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
  - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.  
Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym
3. Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury:
  - 1) wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tzn.: zachodzą wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcami, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli);Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone powyżej – poprzez stosowne wypełnienie Oświadczenia znajdującego się w części Formularza Ofertowego).
  - 2) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym.

## **Część VII - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY**

1. Oferta winna spełniać warunki formalne i rozpatrywana będzie sposobem: spełnia / nie spełnia:  
– Oferta cenowa sporządzona wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego.  
**Oferty, które nie spełniają wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane w ramach kryterium oceny ofert.**  
Oferty te podlegają odrzuceniu na etapie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:  
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:  
Kryterium 1: Cena brutto oferty „C” - 100%  
Kryterium „C” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.  
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:  $C = (C_N / C_B) * 100$  pkt, gdzie  $C_N$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert, a  $C_B$  – cena brutto badanej oferty.

## **Część VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Na załączonym formularzu Oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z podaną wartością podatku VAT;
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## **Część IX - DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
2. W przypadku złożenia przez kilku wykonawców takiej samej oferty cenowej, o wyborze Wykonawcy decydować będzie kolejność dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej wartości cenowej za wykonanie zamówienia.
4. Osoba prowadząca postępowanie poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym; o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Zamawiający złoży zamówienie u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie, skarga.
9. Zamawiający dopuszcza na każdym etapie postępowania - do jego unieważnienia



- bez podawania przyczyny unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
  - 2) Oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert; **zawiera rażąco niską cenę**,
  - 3) treść Oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 4) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wyjaśnienia treści Oferty;
  - 5) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

#### **Część X - KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ I OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAWARTEJ UMOWY:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Gmina Łaszców, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszców, tel. 84 661 15 05, e-mail: sekretariat@laszczow.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy będą przetwarzane w celu** przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przypadku gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane będą przetwarzane w celu:
  - 1) podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 2) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności związanych z rozliczeniem umowy, ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną oraz archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) stosownie do przepisów podatkowych, rachunkowych, o dostępie do informacji publicznej,
  - 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia kontaktu z osobami działającymi w imieniu wykonawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami Państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
5. **Z danych osobowych będziemy korzystać:**
  - 1) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu rozstrzygnięcia postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez



przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

- 2) W przypadku wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych, przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
6. **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (przy czym zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych** jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne:
  - 1) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) w przypadku wyboru wykonawcy niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową udziału Pani/Pana w postępowaniu, brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

**Informacje dodatkowe z art. 14 RODO** – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

**Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:** Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych - dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

**Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZIŁ:

**BURMISTRZ**

**Mariusz Zając**

.....  
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

.....  
(NIP, REGON)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(adres e-mail)

### FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający: Gmina Łaszczów**  
ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów  
NIP: 9211987410

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 18.02.2026 roku, znak: RGN.2600.28.2026  
o wartości nieprzekraczającej 170.000 złotych netto na:  
**„Zakup i dostawa środków czystości dla żłobka”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: ..... zł. brutto, słownie:  
.....), w tym podatek VAT w wysokości: ..... zł., co stanowi wartość netto:  
..... złotych, słownie: ..... złotych).
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

#### **OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu złożenia oferty w postępowaniu.
3. **POSIADAM/ NIE POSIADAM** (*niewłaściwe przekreślić*) doświadczenie/a realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze.
4. **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** (*niewłaściwe przekreślić*) warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści Zapytania Ofertowego poprzez dysponowanie potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
5. **NIE ZACHODZI / ZACHODZI** (*niewłaściwe przekreślić*) wobec mnie podstawa wykluczenia z procedury, o której mowa w **Części VI pkt 3 ppkt 1** Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym, tj. nie występują pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Jeśli zaistnieją takie okoliczności w trakcie



trwania procedury zamówienia, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego<sup>1</sup>

6. Oświadczam<sup>2</sup>, że jako członek konsorcjum .....  
w skład, którego wchodzi ..... ponosić  
będziemy odpowiedzialność solidarną z pozostałymi członkami konsorcjum z tytułu udziału  
w procedurze i realizacji zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
7. **NIE PODLEGAM / PODLEGAM** (*niewłaściwe przekreślić*) wykluczeniu na podstawie art. 7,  
ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa  
narodowego (**Część VI pkt 3 ppkt 2 Zapytania Ofertowego**).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy  
odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kodeksu karnego.

Załączniki:

1. Szczegółowa kalkulacja elementów zamówienia
2. ....
3. ....

.....  
miejscowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

*\*niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdyby po otwarciu ofert Wykonawca powziął wiadomość, iż ofertę złożył też podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca.

<sup>2</sup> Oświadczenie dotyczy wyłącznie członków konsorcjum, Wykonawca składający ofertę samodzielnie, skreśla zapis lub pozostawia niewypełniony.

**Załącznik Nr 1 do Formularza Ofertowego - Szczegółowa kalkulacja elementów zamówienia**



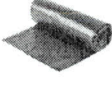



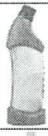





<i><b>Lp.</b></i>	<i><b>Przedmiot zamówienia</b></i>	<i><b>Ilość</b></i>	<i><b>Jednostkowa wartość netto</b></i>	<i><b>Łączna wartość netto</b></i>	<i><b>Łączna wartość brutto</b></i>
1.	Hipoalergiczny proszek do prania	5 opak.			
2.	Worki na śmieci 120l	10 rolek			
3.	Worki na śmieci 60l	20 rolek			
4.	Uniwersalny płyn do mycia	2 szt.			
5.	Rękawiczki nitrylowe	4 opak.			
6.	Płyn do mycia szyb	5 opak.			
7.	Żel do WC	3 szt.			
8.	Spray do mebli	3 szt.			
9.	Mleczko do czyszczenia	6 szt.			
10.	Płyn do zmywarki	4 szt.			
11.	Płyn do nabłyszczania	2 szt.			
12.	Pasta do podłóg	2 szt.			
13.	Ręczniki składane typu ZZ	4 kartony			
14.	Papier toaletowy	3 opak.			

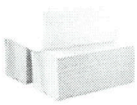



## Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości dla zółbka według poniższej tabeli nr 1.

TABELA NR 1 - DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI					
Lp.	Zdjęcie poglądowe	Nazwa produktu	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1.		Hipoalergiczny proszek do prania	Przeznaczony do prania tkanin kolorowych we wszystkich rodzajach pralek oraz do prania ręcznego, hipoalergiczny, przebadany dermatologicznie, opakowanie min. 4 kg	opak.	5
2.		Worki na śmieci 120l	Worki na odpady wykonane z folii LDPE, pojemność 120l, rolowane z perforacją do odrywania, ilość w rolce: min. 25 szt.	rolka	10
3.		Worki na śmieci 60l	Worki na odpady wykonane z folii HDPE, pojemność 60l, rolowane z perforacją do odrywania, ilość w rolce: min. 25 szt.	rolka	20
4.		Uniwersalny płyn do mycia	Uniwersalny, wielofunkcyjny środek czyszczący, który skutecznie usuwa plamy i brud z wszystkich powierzchni zmywalnych. Przeznaczony do czyszczenia ceramiki, metalu, plastiku i innych powierzchni. Nie wymaga szorowania i splukiwania. Pojemność opakowania min. 5L	szt.	2
5.		Rękawiczki nitrylowe	Wykonane z wysokiej jakości gumy nitrylowej, bezpudrowe, bez zawartości lateksu, rozmiar: M, opakowanie min. 100 szt.	opak.	4
6.		Płyn do mycia szyb	Preparat do mycia szyb, lusterek oraz innych powierzchni szklanych, preparat niepozostawiający smug i zacieków, opakowanie min. 1L	opak.	5
7.		Żel do WC	Środek czyszczący o działaniu dezynfekującym - odkamieniającym o gęstej konsystencji wyposażony w profilowany aplikator ułatwiający dotarcie do trudno dostępnych miejsc. Pojemność min. 750 ml	szt.	3
8.		Spray do mebli	Preparat w postaci sprayu do czyszczenia i pielęgnacji mebli. Przeznaczony do mebli drewnianych, okleiny drewnianej i drewnopodobnej	szt.	3
9.		Mleczko do czyszczenia	Środek czyszczący w formie mleczka przeznaczony do stosowania na powierzchniach z plastiku, laminatu, winylu, aluminium i lakieru, efektywnie zwalczający tłuste plamy oraz osady z mydła i kamienia, opakowanie min. 500 ml	szt.	6
10.		Płyn do zmywarki	Płyn do mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych i przemysłowych, przeznaczony do naczyń, szkła, sztućców, porcelany. Produkt nisko pieniający przeznaczony do zmywarek kapturowych i tunelowych, przy twardej jak i miękkiej wodzie, opakowanie min. 10 L, produkt spełniający wymogi HACCP, GHP/GMP, bezzapachowy, posiadający atest PZH	szt.	4
11.		Płyn do nabłyszczania	Płyn do nabłyszczania i płukania naczyń w zmywarkach gastronomicznych nadający połysk i przyspieszający proces wysychania. Opakowanie min. 10 L, produkt spełniający wymogi HACCP, GHP/GMP, bezzapachowy, posiadający atest PZH	szt.	2
12.		Pasta do podłóg	Produkt w płynie przeznaczony do ochrony, regeneracji i nabłyszczania podłóg z tworzyw sztucznych bez konieczności polerowania, zapewniająca właściwości antypoślizgowe, opakowanie min. 750 ml	szt.	2

13.		Ręczniki składane typu ZZ	Stosowane w dozownikach ręczników papierowych typu ZZ, surowiec: celuloza/makulatura, kolor: biały/szary/zielony, ilość warstw: min. 1, wymiar listków: 25cm x 23 cm, ilość listków w bindzie min. 200 szt., karton = min. 20 bindów	karton	4
14.		Papier toaletowy	Skład: 100% celuloza, kolor: biały, ilość warstw: min. 2, długość rolki 30-40 m, opakowanie zbiorcze min. 12 rolek	opak.	3

**Uwagi:**

I. Zdjęcia mają charakter poglądowy.

II. Wymagania ogólne:

- 1) Całość przedmiotu zamówienia musi być dostarczona zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Przedmiot Zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca w ramach obowiązków dokona dostawy przedmiotu zamówienia (po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów z przedstawicielem Zamawiającego).